

Zarządzenie Nr 81/2012

Wykorzystanie zarządzania powi... Wójta Gminy Cisna... pracownikami Urzędu Gminy
i podległych jednostek organizacyjnych z dnia 27 września 2012 r.

**w sprawie korzystania z telefonów stacjonarnych i komórkowych przez pracowników
Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zarządza się, co następuje:

§ 1

Telefony służbowe znajdujące się w pomieszczeniach wykorzystywanych przez pracowników w związku z wykonywaną pracą służą wyłącznie do przeprowadzania rozmów telefonicznych związanych z obowiązkami pracowniczymi. Połączenia prywatne są możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 2

1. Pracownikom korzystającym ze służbowych telefonów komórkowych przyznaje się miesięczne limity finansowe na korzystanie z telefonów do celów służbowych (w kwocie nie przekraczającej kosztów abonamentów). Limity określone zostaną odrębnie dla każdego pracownika.
2. Na przyznany limit finansowy rozmów składa się miesięczna opłata za abonament i połączenia telefoniczne, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT.
3. W przypadkach szczególnych uzasadniających potrzebę korzystania z telefonu komórkowego po wyczerpaniu limitu, koszty rozmów służbowych przeprowadzonych ponad limit zostaną uwzględnione.
4. Połączenia telefoniczne wykazane w fakturach VAT potwierdzają własnoręcznym podpisem użytkownika telefonów komórkowych, zaznaczając, które rozmowy były rozmowami prywatnymi.
5. Płatne prywatne połączenia telefoniczne wykonywane z telefonów stacjonarnych podlegają ewidencjonowaniu wg schematu: numer telefonu, długość połączenia, pracownik realizujący połączenie. Do prowadzenia ewidencji zobowiązani są pracownicy korzystający z telefonów.

§ 3

1. Po każdym okresie rozliczeniowym, za wykazane przez użytkowników telefonów połączenia prywatne pracownicy obciążani będą wg aktualnego cennika połączeń telefonicznych.
2. Rozliczenie finansowe należności, o których mowa w ust. 1, następować będą poprzez potrącenie z miesięcznego wynagrodzenia za zgodą pracownika, na podstawie zestawienia sporządzonego przez Skarbnika Gminy.

§ 4

Zarządzenie przedstawione zostanie każdemu pracownikowi celem zapoznania się z jego treścią.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

WÓJT
mgr Renata Szczepańska

Telefony służbowe znajdujące się w pomieszczeniach wykorzystywanych w związku z wykonywaną pracą służą wyłącznie do przeprowadzania rozmów telefonicznych związanych z obowiązkami pracowniczymi. Połączenia prywatne są możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

1. Pracownikom korzystającym ze służbowych telefonów komórkowych przyznaje się miesięczne limity finansowe na korzystanie z telefonów do celów służbowych (w kwocie nie przekraczającej kosztów abonamentów). Limity określone zostają odrębnie dla każdego pracownika.

2. Na przyznaną limit finansowy również składa się miesięczna opłata za abonament i połączenia telefoniczne, liczone z obowiązującym podatkiem VAT.

3. W przypadkach szczególnych uzasadniających potrzebę korzystania z telefonu komórkowego po wyczerpaniu limitu koszty rozmów służbowych przeprowadzanych ponad limit zostaną uwzględnione.

4. Połączenia telefoniczne wykazane w fakturach VAT potwierdzają własnościami osobistymi użytkowników telefonów komórkowych, zawierając, które umowy były realizowane prywatnie.

5. Płatne prywatne połączenia telefoniczne wybierane z telefonów stacjonarnych podlegają ewidencjonowaniu wg składowego numeru telefonu, danych połączenia, pracownik realizujący połączenia. Do sprawdzenia ewidencji zobowiązani są pracownicy korzystający z telefonów.

1. Za każdym okresie rozliczeniowym są wykazane przez użytkowników telefonów połączenia prywatne pracowników składowi będą wg aktualnego cennika połączeń telefonicznych.

2. Realizacja limitów finansowych, o których mowa w ust. 1, następuje będą poprzez potrącenie z miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracownika, na podstawie zestawienia sporządzonego przez Starostkę Gminy.

Zarządzenie przedmiotowe zostanie każdemu pracownikowi osobiście zapoznana się z jego treścią.